



Vorstandswahl am 28.06.2025 (Jahreshauptversammlung)	Daniel Kühn, Dirk Dewald, Heiko Krause, Jochen Krause, Maik Heinrich, Michael Hintze, Mirja Schneider, Patrick Skowronek, Saskia Novotny, Sebastian Binninger
---	---

Vorstand gemäß §26 BGB (einzeln vertretungsberechtigt)	Heiko Krause	Jochen Krause	Saskia Novotny	Nicht besetzt	Nicht besetzt
---	--------------	---------------	----------------	---------------	---------------

Die Tätigkeiten im Verein sind in Ressorts aufgeteilt. Zu jedem Ressort gibt es eine verantwortliche Person aus dem gewählten Vorstand, die sicherstellt, dass die Aktivitäten des Ressorts verlässlich durchgeführt werden. In jedem Ressort gibt es Tätigkeiten, die Vereinsmitgliedern zugeordnet sind, die diese Tätigkeiten eigenverantwortlich durchführen. Bei Fragen / Unklarheiten ist im ersten Schritt der Ressort-Verantwortliche zu kontaktieren.
--

Administration	Heiko Krause	
Vorstandssitzungen: Einberufung / Leitung / Vorbereitung / Nachhaltung Aktionen	Rollierend	
Vorstandssitzung: Protokollführung	Rollierend	
Mitgliederversammlung: Einberufung & Planung	Heiko Krause	
Mitgliederversammlung: Protokollführung	Mirja Schneider	
Kreisfachschaft (Vereine Kreis Bergstraße): Teilnahme / Vertretung	Heiko Krause	Michael Hintze
Bezirkstag (HSV Süd): Teilnahme / Vertretung	Heiko Krause	Michael Hintze
Vereinsfrühschoppen: Teilnahme / Vertretung	Heiko Krause	Jochen Krause
Trainersitzungen (HSV Süd): Teilnahme / Vertretung	Michael Hintze	
Informationen der Stadtverwaltung/Stadtwerke: Weiterleitung an relevanten Personenkreis	Heiko Krause	Jochen Krause
(Viernheimer) Vereine: Schnittstelle / Etablierung Kooperation(en)	Heiko Krause	
Außersportliches Schulungsangebot: Prüfung auf Relevanz für den Verein und Gewinnung von Schulungsteilnehmern	Jochen Krause	

Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation	Dominik Fiebig
Social Media: Instagram & Facebook	Dominik Fiebig
Homepage & App: Content Pflege / Aktualisierung	Patrick Skowronek
Tageszeitungen & Viernheim Online	Dominik Fiebig

Finanzen	Saskia Novotny	
Vereinsveranstaltungen: Abrechnung / Erstellung Übersicht	Saskia Novotny	
Rechnungseingang: Begleichung & Erfassung in MGVO	Saskia Novotny	
Übungsleiterabrechnung: Download ÜL-Stunden über App Account / Plausibilisierung / Übertragung ins Excel / Überweisung / Info an Patrick S. die abgerechneten Stunden auf erledigt zu setzen	Saskia Novotny	Jochen Krause
Abstimmung Steuerberater	Saskia Novotny	Jochen Krause
Spendenbescheinigungen: Ausstellung / Weitergabe / Erfassung	Saskia Novotny	
Kassenprüfung: Vorbereitung / Durchführung / Dokumentation	Saskia Novotny	
Jahresabschluss: Vorbereitung / Durchführung entsprechend Checkliste	Saskia Novotny	Jochen Krause
Beitragsordnung: Erstellung / Publikation	Jochen Krause	
Mitgliederverwaltung	Maik Heinrich	
Neue Mitglieder: Onboarding inkl. Absprache mit ÜL bzgl. freier Kapazitäten / Planung Vorschwimmen / Anmeldeformular / Beantwortung der eingehenden eMails, Führung der Warteliste	Maik Heinrich	
Neue Mitglieder: Erfassung MGVO / Einzug Anmeldegebühr + anteiliger Mitgliedsbeitrag	Saskia Novotny	
Kündigungen: Erfassung + Bestätigungsschreiben per eMail versenden	Saskia Novotny	
Bestandsmitglieder: Einzug Mitgliedsbeiträge / Überwachung / Klärung Rückbuchungen	Saskia Novotny	
Bestandsmitglieder: Erhebung LSB via Online Zugang	Saskia Novotny	
Sponsoring & Zuschüsse	Jochen Krause	
Akquise / Beantragung und Recherche Fördergelder	Nicht besetzt	
Erhebungsbogens Vereinsförderung Stadt Viernheim (KuS): Ausfüllen & Einreichen	Jochen Krause	
Verwendungsbestätigung für Zuschüsse für die Beschäftigung von Übungsleitern (LSB-H) + Stadt Viernheim: Ausfüllen & Einreichen	Saskia Novotny	
Trainingsbetrieb	Dirk Dewald	
Sportliches Konzept: Definition Gruppenaufteilung / Zuordnung Übungsleiter	Dirk Dewald	
Abstimmung mit Stadtwerke / Bäderpersonal: Öffnungen/Schließungen Bäder, WK-Veranstaltungen	Michael Hintze	Heiko Krause
Trainingslager: Planung / Durchführung / Betreuung	Dirk Dewald	Michael Hintze
Trainingsgruppen mit Mitgliedern: Quartalsweiser Abgleich, ob alle aktiven als Mitglieder erfasst sind	Dirk Dewald	Saskia Novotny

Wettkampfplanung	Michael Hintze
Wettkampfergebnisse: Führen in Easyclub (DSV-Wettkampfprogramm), Führen der Bestzeiten	Michael Hintze
Pflege der Trainingsgruppen in Easyclub für Meldungen und Organisation Trainingsbetrieb	Michael Hintze
Wettkampfausschreibungen: Erstellung für eigenen Wettkampf	Michael Hintze
Kampfrichter-Lizenzen: Prüfung Gültigkeit / Sicherstellung Auffrischung	Michael Hintze
Kampfrichter-Lizenzen: Besprechung mit Interessenten und Anmeldung	Nicht besetzt
Lizenzanträge DSV: Bearbeitung / Freischalten der Lizenz im DSV Portal	Michael Hintze
Meldelisten: Erstellung für Trainer / Sammeln der Meldungen / Weitergabe an austragenden Verein / Erstellung Teilnehmerinfo	Michael Hintze
Schiedsrichterfortbildung (HSV): Teilnahme	Michael Hintze
Wettkämpfe in Viernheim: Erstellung Wettkampfausschreibung / Durchführung / Organisation	Michael Hintze
Übungsleiterbetreuung	Sebastian Binninger
Onboarding neue Übungsleiter: Zugriff Microsoft Teams / Zugriff Stundenerfassung / eMail-Adresse / eMail-Verteiler / ÜL-Vereinbarung / Verhaltenskodex / Vereinskultur / Update Liste Übungsleiter	Sebastian Binninger
Übungsleiter-Lizenzen: Nachhalten Auffrischung / Besprechung mit Interessenten und Anmeldung	Sebastian Binninger
Übungsleiter-Lizenzen: Erste Hilfe Kurs / DLRG-Schein / Sicherstellung Auffrischung	Manuela Lopatta
Trainersitzung: Einberufung / Dokumentation / Nachhaltung Aktionen & Vereinbarungen	Sebastian Binninger
Gruppenwechsel: Koordination / Klärung Kommunikation mit Aktiven bzw. Eltern	Sebastian Binninger
Events und Veranstaltungen	Daniel Kühn
Vereinsheim: Ordnung (Müllentsorgung); Inventur Gastroartikel	Jochen Krause
Gastroartikel: Inventur / Nachbestellung	Maik Heinrich
Bewirtung Vereinsevents: Planung / Einkauf / Umsetzung	Maik Heinrich
Sommerfest: Location / Zeitlicher / Ablauf / Einladung / Abrechnung	Heiko Krause
Jahresabschlussfeier / Helferfest: Organisation / Einladung	Daniel Kühn
Weihnachtsmarkt: Planung / Anmeldung / Einkauf / Durchführung	Mirja Schneider
Tauschbörse für Vereinskleidung: Kommunikation / Durchführung	Mirja Schneider
Vereinsausflüge: Organisation / Kommunikation / Durchführung	Tanja Michael
IT	Patrick Skowronek
strato: Prüfung / Pflege eMail-Verteiler	Patrick Skowronek
Vereins-App: Prüfung Zugangsberechtigung / Freigabe von Anfragene App & Microsoft Teams	Patrick Skowronek
Microsoft Teams: Prüfung Zugangsberechtigung / Unterstützung bei Fragen	Patrick Skowronek

Maik Heinrich

Sonja Huk

Danksagung & Ehrungen	Jochen Krause
Runder Geburtstag (ab 50 Jahre in 10 Jahresschritten): Geburtstagskarten besorgen / Individuelle Gestaltung / Persönliches Einwerfen/Übergeben	Sebastian Kansy
Hochzeit & Geburt (nur Vorstandsmitglieder + ÜL): Karte/Geschenk besorgen und übergeben	Sebastian Kansy
Dankeschön Bademeister: Besorgung Gutscheine und Karten / Persönlicher Gruß / Übergabe	Sebastian Kansy
Sportlerehrung: Anmeldung von Mannschaften/Schwimmern	Michael Hintze
Ehrenordnung: Erarbeitung / Umsetzung	Nicht besetzt